

Κανονισμός λειτουργίας της Οργανωτικής Επιτροπής
Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης
Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο
«Μέρες Παπαδιαμάντη»

Φεβρουάριος 2026



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Οργανωτικής Επιτροπής, η οποία συστάθηκε με απόφαση του Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ βάση του άρθρου 9 – Εσωτερικός Κανονισμός και εδάφιο 2-άρθρο 12 Εξουσία-Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου του καταστατικού της , αποτελείται από δέκα τέσσερα (14) άρθρα τα οποία προβλέπουν τον τρόπο λειτουργίας της υλοποίησης της Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»

Άρθρο 1 Διοίκηση ΕΚΠΟΛ
Άρθρο 2 Σύσταση - Σύνθεση Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 3 Εκλογή μελών της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 5 Σύγκληση της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 6 Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη και δημοσιότητα αποφάσεων, έλεγχος νομιμότητας
Άρθρο 7 Λειτουργία της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 8 Ακροατήριο
Άρθρο 9 Δικαιώματα & υποχρεώσεις προέδρου & μελών της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 10 Πρακτικά Συνεδριάσεων Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 11 Έλεγχος μελών της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 12 Διοικητική υποστήριξη της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 13 Αξιολόγηση της λειτουργίας της Οργανωτικής Επιτροπής
Άρθρο 14 Ισχύς Τροποποίηση Κανονισμού



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Άρθρο 1 Διοίκηση ΕΚΠΟΛ

Η Εταιρία Κοινωνικής Παρέμβασης και Πολιτισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τη Συνέλευση των Εταίρων και **στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη» από την Οργανωτική Επιτροπή.**

Άρθρο 2 Σύσταση - Σύνθεση Οργανωτικής Επιτροπής

Η **Οργανωτική Επιτροπή** της Εταιρία Κοινωνικής Παρέμβασης και Πολιτισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΕΚΠΟΛ) δημιουργείται βάση του άρθρου 9 και του εδάφιο 2 του άρθρου 12 του καταστατικού και αποτελεί συλλογικό όργανο υλοποίησης - παρακολούθησης και ελέγχου της **Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη».**

Αποτελείται από την Πρόεδρο της ΕΚΠΟΛ, ως Πρόεδρο αυτής, τον αντιπρόεδρο ως αντιπρόεδρο αυτής και από τρία (3) μέλη του Δ/Σ που θα οριστούν μετά από απόφαση.

Με πρόταση της Προέδρου μπορεί να συμμετέχουν έως δύο (2) άτομα πρόσωπα εγνωσμένου κύρους σύμφωνα με συναφείς δραστηριότητες της ΕΚΠΟΛ, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Στην Οργανωτική Επιτροπή συμμετέχει ο Καλλιτεχνικός Δ/ντης της Πράξης όπως και στέλεχος του φορέα γραμματειακής υποστήριξης και υλοποίησης παραγωγής των Εκδηλώσεων (της Πράξης) χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3 Εκλογή μελών της Οργανωτικής Επιτροπής

Εκτός από την Πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο κατά την έναρξη υλοποίησης της **Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»**, η Πρόεδρος της ΕΚΠΟΛ εισηγείται και προτείνει στο Δ/Σ τα υπόλοιπα μέλη και εφόσον εκλεγούν θα πλαισιώσουν την Οργανωτική Επιτροπή, η οποία λειτουργεί αμέσως.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Άρθρο 4 **Αρμοδιότητες Οργανωτικής Επιτροπής**

1. Η Οργανωτική επιτροπή είναι όργανο υλοποίησης, παρακολούθησης και ελέγχου της **Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού - συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»**.

Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η υλοποίηση της διοργάνωσης του Συμποσίου. περί των εκδηλώσεων - επιλογής - που θα λάβουν χώρα στο Νησί της Σκιάθου όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για την ορθή λειτουργία τους καθώς και η σωστή διάχυση της πληροφόρησης πριν και μετά το Συμπόσιο.

Η υλοποίηση για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την εποπτεία την δημόσια προβολή και ανάδειξη των τριών επιμέρους θεσμών που συναπαρτίζουν: του Συμποσίου της Σκιάθου, του Βραβείου Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη και των Παράπλευρων Εκδηλώσεων.

Ειδικότερα:

- Αποφασίζει την εναλλασσόμενη ετήσια θεματική του Συμποσίου της Σκιάθου. Τις ζυγές χρονιές αυτή αφορά το έργο του Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη και τη λογοτεχνία της εποχής του. Τις μονές αφορά σε άλλη θεματική ενότητα, που άπτεται όμως της θεσσαλικής και ελληνικής πολιτισμικής κληροδοσίας (λ.χ. Θεσσαλικός Διαφωτισμός και αντιδιαφωτισμός, ελληνική και ευρωπαϊκή διηγηματογραφία, η πρόσληψη και η προβολή των Θεσσαλών λογοτεχνών στη λοιπή χώρα και το εξωτερικό).
- Αποφασίζει για τη συμμετοχή των συνέδρων και για το ειδικό θέμα που θα αναπτύξουν.
- Αποφασίζει για την προσωπικότητα που θα εκφωνήσει την κεντρική ομιλία του Συμποσίου και τους ομιλητές που θα συμμετάσχουν στις συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης.
- Αποφασίζει ως προς την προσωπικότητα από την Ελλάδα ή το εξωτερικό που θα τιμηθεί με το ετήσιο Βραβείο Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη.
- Αποφασίζει για το πρόσωπο που θα εκφωνήσει τον τιμητικό λόγο κατά την τελετή απονομής του Βραβείου.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



- Αποφασίζει για το πρόγραμμα των Παράλληλων Εκδηλώσεων (εκθέσεων, προβολών, συναυλιών, αναγνώσεων, ξεναγήσεων κ.ά.) και απευθύνει τις προσκλήσεις.
- Αποφασίζει για τον χώρο ή τους χώρους διεξαγωγής του Συμποσίου και των Παράπλευρων Εκδηλώσεων, για την συνεργασία με τις δημοτικές αρχές και τους εκάστοτε τοπικούς φορείς.
- Αποφασίζει για την ομάδα παραγωγής και ζητημάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά, την φιλοξενία και την αρωγή των προσκεκλημένων.
- Αποφασίζει για την κατάρτιση το περιεχόμενο και εποπτεύει τον σχεδιασμό και την παραγωγή του έντυπου υλικού της διοργάνωσης, του φυλλαδίου του προγράμματος και των αφισών.
- Αποφασίζει για την ανάθεση την παραγωγή του έντυπου και οπτικού υλικού στους αρμόδιους επαγγελματίες (εκδότες, τυπογράφους, σελιδοποιούς, εικονογράφους, φωτογράφους, κινηματογραφιστές κ.ά.).
- Αποφασίζει για την προβολή της διοργάνωσης στη δημόσια σφαίρα με όλους τους ενδεδειγμένους τρόπους (δελτία και συνεντεύξεις τύπου, άρθρα στον Τύπο, ομιλίες, ραδιοτηλεοπτικές και διαδικτυακές εκπομπές κ.ά.).
- Αποφασίζει για την απομαγνητογράφιση τις προφορικές εισηγήσεις, τα κείμενα και τις μεταφράσεις, τον εκδοτικό οίκο στον οποίο θα ανατεθεί η έκδοση ο σχεδιασμός της και οι τυπογραφικές εργασίες.
- Αποφασίζει για των εκδοθέντων τόμων, τις παρουσιάσεις τους σε δημόσιες εκδηλώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, το εκδοτικό πρόγραμμα των Ημερών Παπαδιαμάντη σε Εκθέσεις Βιβλίου και σε βιβλιοφιλικές δημοσιεύσεις και εκπομπές των ραδιοτηλεοπτικών μέσων και του διαδικτύου.
- Αποφασίζει για την αρθρογράφιση σχετικά στον ημερήσιο και ειδικό τύπο και οργανώνει συνεντεύξεις για την προβολή των εκδηλώσεων και των άλλων πρωτοβουλιών του θεσμού.
- Αποφασίζει για την ανάδειξη και εκδοτική αξιοποίηση του Παπαδιαμαντικού έργου, και γενικότερα των θεσσαλικών γραμμάτων.
- Αποφασίζει για τα πολιτιστικά τεκταινόμενα και τις πρωτοβουλίες λογοτεχνών, καλλιτεχνών και φορέων ειδικά της Σκιάθου, των Σποράδων και της ευρύτερης Θεσσαλίας, ώστε η τοπική δημιουργία να εκπροσωπείται



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



επαρκώς στο πρόγραμμα των Παπαδιαμαντικών Ημερών.

- Αποφασίζει για την Εκπροσώπηση τον θεσμό των Ημερών Παπαδιαμάντη στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε ανάλογες εκδηλώσεις με άλλους πολιτιστικούς φορείς για ενδεχόμενες συμπράξεις (συνδιοργανώσεις, αδελφοποιήσεις, κοινές εκδόσεις, ανταλλαγές ομιλητών.)

- Αποφασίζει για τον σχηματισμό ενός Πανελλήνιου Δικτύου Φορέων και Ιδρυμάτων αφιερωμένων στον βίο και το έργο σημαντικών προσωπικοτήτων των ελληνικών γραμμάτων και τεχνών με ζητούμενο τον συντονισμό τους και την κατάρτιση ενός προγράμματος συμπράξεων και κοινών δράσεων.

Σημειώνεται ότι τέτοια ιδρύματα και φορείς υπάρχουν πολλοί στην Ελλάδα (Οικία Διονυσίου Σολωμού στην Κέρκυρα, Μουσείο Σικελιανού στην Λευκάδα, Μουσείο Νίκου Καζαντζάκη στο Ηράκλειο, Οικία Βαλαωρίτη στη Μαδουρή, Ίδρυμα Κωστή Παλαμά στην Αθήνα, και Στέγη Γραμμάτων Κωστή Παλαμά στην Πάτρα, Βαφοπούλειο Ίδρυμα στη Θεσσαλονίκη, Ίδρυμα Τάκη Σινόπουλου στον Περισσό Αττικής, Μουσείο Καβάφη στην Αλεξάνδρεια και στην Αθήνα, Στέγη Οδυσσέα Ελύτη στην Πλάκα, Μουσεία και οικίες σημαντικών εικαστικών όπως ο Ν. Χατζηκυριάκος Γκίκας στην Αθήνα, ο Χρήστος Καπράλος στην Αίγινα, κ.ο.κ.).

Η δημιουργία ενός τέτοιου πανελλήνιου Δικτύου λείπει και ανοίγει νέες δυνατότητες για τον σχηματισμό μια ομοσπονδίας λογοτεχνικών φορέων που θα θέσει τη Σκιάθο στο επίκεντρο των σχετικών ζυμώσεων και πρωτοβουλιών.

Πιο μακροπρόθεσμα, το Πανελλήνιο αυτό Δίκτυο μπορεί να αποτελέσει εφαλτήριο για την δημιουργία ενός Πανευρωπαϊκού ανάλογου ιδρύματος με ομόλογους φορείς (λ.χ Οικία Γκαίτε στην Φρανκφούρτη, Casa Dante στην Φλωρεντία, Οικία Τόμας Μαν στη Λιθουανία κ.ο.κ.) και με όλα τα επιθυμητά οφέλη (προβολή της Σκιάθου, και ειδικά του Παπαδιαμάντη στο εξωτερικό.)

Η ανωτέρω αρμοδιότητα είναι υπό την τελική έγκριση του Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ.

- Αποφασίζει για τον σχεδιασμό και την επιμέλεια το περιεχόμενο και τη γενική εικόνα των διαδικτυακών τόπων και των λοιπών οπτικοακουστικών παραγωγών των Ημερών Παπαδιαμάντη.

-Αποφασίζει για την προώθηση της δικτύωσης και της ενισχυμένης συνεργασίας των εμπλεκόμενων φορέων και σε άλλα ζητήματα,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-Αποφασίζει για τον συσχετισμό της Πράξης με τα αντίστοιχα προγράμματα που υλοποιούνται στην Περιφέρεια, με στόχο την συμπληρωματικότητα και αύξηση της αποτελεσματικότητάς τους.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω αναθέτει καθήκοντα προς εκτέλεση αυτών στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή της Πράξης ο οποίος δίνει πλήρη αναφορά στην πρόεδρο της επιτροπής και εισηγείται εκάστοτε στην Οργανωτική Επιτροπή.

Για όλες τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά την υλοποίηση το Δ/Σ λαμβάνει γνώση και αποδέχεται ή τροποποιεί.

Έως την ορισθείσα ημερομηνία σύγκλησης απόφασης αποδοχής ή τροποποίησης του Δ/Σ των πράξεων της Οργανωτικής Επιτροπής αυτές είναι νόμιμες και υλοποιούνται.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

α) ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού της **Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»** και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το Δ/Σ της ΕΚΠΟΔ, στο οποίο παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων της Πράξης.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται εφόσον καταχωρηθούν και τυχόν παρατηρήσεις των μελών του Δ/Σ, στο ΟΠΣ του προγράμματος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Θεσσαλίας.

β) καταρτίζει τους όρους, συντάσσει προσκλήσεις ενδιαφέροντος υπηρεσιών και έργων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ) αποφασίζει αιτιολογημένα για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων της Πράξης και σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις,

δ) Η οργανωτική επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Πράξης.

Για όλες τις ανωτέρω οικονομικές αρμοδιότητες κατά την υλοποίηση το Δ/Σ λαμβάνει γνώση και αποδέχεται ή τροποποιεί.

Έως την ορισθείσα ημερομηνία σύγκλησης απόφασης αποδοχής ή τροποποίησης του Δ/Σ των πράξεων της Οργανωτικής Επιτροπής αυτές είναι νόμιμες και υλοποιούνται.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Άρθρο 5 **Σύγκληση της Οργανωτικής Επιτροπής**

1. Η πρόεδρος της Ο.Ε. καλεί τα μέλη της σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της προτείνει.

Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

Αν η επιτροπή δεν συγκληθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκληση της.

2. Η πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει η Πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος και όποιο μέλος της Ο.Ε.. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

3. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Πράξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

Άρθρο 6 **Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη και δημοσιότητα αποφάσεων, έλεγχος νομιμότητας**

1. Οι συνεδριάσεις της Ο.Ε. είναι δημόσιες και γίνονται α) στην έδρα της ΕΚΠΟΛ, β) στο νησί της Σκιάθου- υλοποίηση της πράξης- και γ) όπου κριθεί αναγκαία.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



2. Η Ο.Ε. συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα αλλά και όποτε το απαιτεί ο ρόλος της, με την διαδικασία που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθ.5 του παρόντος Κανονισμού.

3. Η Ο.Ε. , με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

4. Η Ο.Ε. έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα μέλη που είναι παρόντα, είτε φυσικά είτε διαδικτυακά και είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.

5. Αν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απαρτία, αρμόδιο να λάβει τις σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποφάσεις, είναι το Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ.

6. Τα μέλη της Ο.Ε. που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για τη λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών, που απαιτούνται για την απαρτία .

7. Η Ο.Ε. λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος της πρόεδρου. Αν η πρόεδρος της Ο.Ε. απουσιάζει ή κωλύεται, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος.

8. Αν κατά τη λήψη των αποφάσεων, μέλος της Ο.Ε. αρνηθεί ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

9. Οι αποφάσεις της Ο.Ε. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός των περιοριστικά αναφερόμενων στο νόμο περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



10. Η ψηφοφορία γίνεται για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία τα μέλη τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας γνώμης .

11. Οι αποφάσεις της Ο.Ε. δημοσιεύονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται για τις αποφάσεις της ΕΚΠΟΛ και αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα που θα δημιουργηθεί της Πράξης , με φροντίδα της προέδρου. Η μη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα συνιστά λόγο ακυρότητάς τους.

Για όλες τις ανωτέρω αποφάσεις κατά την υλοποίηση το Δ/Σ λαμβάνει γνώση και αποδέχεται ή τροποποιεί.

Έως την ορισθείσα ημερομηνία σύγκλησης απόφασης αποδοχής ή τροποποίησης του Δ/Σ των πράξεων της Οργανωτικής Επιτροπής αυτές είναι νόμιμες και υλοποιούνται.

Οι συνεδριάσεις θα υλοποιούνται με υβριδικό τρόπο(δια ζώσης και διαδικτυακά).

Άρθρο 7 Λειτουργία της Οργανωτικής Επιτροπής

1. Μετά τη νόμιμη συγκρότηση της Ο.Ε., με την εκλογή των μελών από το Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ , αυτή μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα. Αν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις κατά τη συζήτηση ενός θέματος δεν επιτυγχάνεται η απόλυτη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης, αρμόδιο να αποφασίσει είναι το Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ, στο οποίο και παραπέμπει η πρόεδρος το εν λόγω θέμα.

2. Η πρόεδρος της Ο.Ε. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή, όποιου τη διαταράσσει.

Αν η πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως, δηλαδή προεδρεύει ο αντιπρόεδρος.

3. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, η πρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη σύνταξης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τον υπάλληλο του φορέα που θα του ανατεθεί η αρμοδιότητα αυτή.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, η πρόεδρος ανακοινώνει στη Ο.Ε. κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς αυτή.

Στη συνέχεια, τα μέλη της Ο.Ε., μπορούν να προθούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις και να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία για την άσκηση των καθηκόντων τους, από την πρόεδρο της Ο.Ε..

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση της προέδρου για παροχή των ζητούμενων στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα τα εισηγείται η πρόεδρος ή όποιον υποδείξει και μπορεί να είναι: κάποιον από τα μέλη ή ο Καλλιτεχνικός Δ/ντης ή υπηρεσιακός παράγοντας, που θα εισηγηθεί το θέμα.

Μετά το πέρας της εισήγησης, η πρόεδρος καταρτίζει κατάλογο ομιλητών και ο λόγος δίνεται στα μέλη, κατά τη σειρά εγγραφής.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, η πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν.

Τέλος, η πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

4. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται, απευθύνονται προς το όργανο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται κατά συνείδηση, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση της ΕΚΠΟΔ και κυρίως της άριστης υλοποίησης της Πράξης.

Άρθρο 8 Ακροατήριο

1. Η παρουσία φορέων στις συνεδριάσεις της Ο.Ε. αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών της. Οι ενδιαφερόμενοι



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα της προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις της Ο.Ε. οι παρευρισκόμενοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τις απόψεις των μελών και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

Η πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων της Ο.Ε..

Άρθρο 9 **Δικαιώματα & υποχρεώσεις προέδρου &** **μελών της Οργανωτικής Επιτροπής**

1. Η πρόεδρος της Ο.Ε., φροντίζει ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη όλα τα θέματα που αφορούν την οικονομική λειτουργία της Πράξης..

2. Φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Ο.Ε. και στον κάθε αρμόδιο, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του.

3. Επίσης, δύναται να καλεί εκπροσώπους φορέων ή και πολίτες, προκειμένου να πληροφορήσουν την Ο.Ε. σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

4. Προεδρεύει των συνεδριάσεων της Ο.Ε. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη που αποχωρούν ή προσέρχονται στη συνεδρίαση. Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των μελών, κατά τη λήψη των αποφάσεων. Διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Έχει τη δυνατότητα να αποβάλει από την αίθουσα όποιον διαταράσσει τη συνεδρίαση, να διατάξει την εκκένωσή της από το ακροατήριο, να διακόπτει προσωρινά ή και να προβαίνει στη λύση της συνεδρίασης αν παρακωλύεται η ομαλή διεξαγωγή της, να καλεί στην τάξη ή και να αφαιρεί το



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



λόγο από όποιον ομιλητή δεν συμπεριφέρεται με ευπρέπεια ή εκφεύγει του θέματος που συζητείται.

5. Έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Ο.Ε. σε συνεργασία με το πρόσωπο του φορέα γραμματειακής υποστήριξης και υποστήριξης της Παραγωγής των Εκδηλώσεων που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες.

6. Ενημερώνει το Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ .

7. Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με την Ο.Ε διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

8. Η Πρόεδρος έχει τη γενική εποπτεία διοίκησης και διαχείρισης της Ο.Ε. και σε περίπτωση απουσίας ο Αντιπρόεδρος της Ο.Ε. την αντικαθιστά.

9. Τα μέλη της Ο.Ε οφείλουν να μετέχουν στις συνεδριάσεις της και να προσέρχονται κατά την καθορισμένη ώρα, είτε φυσικά ,είτε διαδικτυακά.

10. Αν κάποιο μέλος προσέλθει στη συνεδρίαση μετά την έναρξή της, ειδοποιεί την πρόεδρο και αναγγέλλεται η προσέλευσή του, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά.

11. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση πρόσκαιρης ή οριστικής αποχώρησης μέλους, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όπως και για την επιστροφή του.

12. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισθείσα συνεδρίαση, οφείλει έγκαιρα να ενημερώσει την πρόεδρο της Ο.Ε. .

13. Το μέλος της Ο.Ε δεν μπορεί να απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής.

14. Μέλος της Ο.Ε δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη λήψη απόφασης , εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το β΄ βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Διαφορετικά, η απόφαση είναι άκυρη.

15. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσουν τη συνεδρίαση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

16. Το μέλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας από την πρόεδρο ή άλλο μέλος της Ο.Ε. και να ζητήσει να αποφανθεί η Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή, η πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και η Επιτροπή αποφαινεται, χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

17. Τα μέλη της Ο.Ε. δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής ή να λάβουν πλήρη γνώση αυτών, εάν είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

18. Τα μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται,

- α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντα τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,
- β) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των φορέων και πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους προς την ΕΚΠΟΛ χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος,
- γ) να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με θέματα της ΕΚΠΟΛ,
- δ) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας της ΕΚΠΟΛ.

Άρθρο 10

Πρακτικά Συνεδριάσεων Οργανωτικής Επιτροπής

1. Στη συνεδρίαση της Ο.Ε. όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη της προέδρου της και του υπαλλήλου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό του φορέα γραμματειακής υποστήριξης και υποστήριξης της Παραγωγής των Εκδηλώσεων.

2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις, ή όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες συζητήσεις και εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας αν υπάρξει.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, αν τους απεδόθη η πρόσκληση, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε ένα θέμα, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας, αν υπάρχει.
4. Είναι δυνατόν τα πρακτικά να καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Στην περίπτωση αυτή τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από την πρόεδρο της Ο.Ε. και στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη της προέδρου και του υπαλλήλου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό του φορέα γραμματειακής υποστήριξης και υποστήριξης της Παραγωγής των Εκδηλώσεων.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει η νέα αρίθμησή τους.
7. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση της Ο.Ε., με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον πρόεδρο, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο site της Πράξης που θα δημιουργηθεί για την Πράξη **Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»**.
8. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 11 **Έλεγχος μελών της Οργανωτικής Επιτροπής**

Τα μέλη της Ο.Ε. ελέγχονται ως προς την τήρηση των υποχρεώσεων τους που απορρέουν εκ του νόμου και του παρόντος Κανονισμού από την πρόεδρο της



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Επιτροπής, η οποία οφείλει να ενημερώνει σχετικά το Δ/Σ και εφόσον προκύπτει το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Άρθρο 12 **Διοικητική υποστήριξη της Οργανωτικής Επιτροπής**

Στην Ο.Ε. παρέχεται γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη από τον φορέα γραμματειακής υποστήριξης και υποστήριξης της Παραγωγής των Εκδηλώσεων, με αρμοδιότητες τήρησης πρακτικών και διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν αυτή, όπως η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων,

Η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση των μελών επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία της Ο.Ε. σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, η προώθηση των σχετικών με την ενημέρωση των φορέων ή πολιτών επί των αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν, όταν καταθέτουν αναφορές και ερωτήματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Ο.Ε. . Ο υπεύθυνος υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερομένων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 13 **Αξιολόγηση της λειτουργίας της Οργανωτικής Επιτροπής**

Η αξιολόγηση θα γίνεται από το Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ κατά τον τελευταίο μήνα κάθε έτους εν είδει κατάθεσης, έκθεσης πεπραγμένων και απολογιστικών στοιχείων.

Άρθρο 14 **Ισχύς Τροποποίηση Κανονισμού**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ σύμφωνα με το καταστατικό της ΕΚΠΟΛ και της ισχύουσας νομοθεσίας. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ/Σ, τις διατάξεις του καταστατικού της ΕΚΠΟΛ και της ισχύουσας νομοθεσίας.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Ο παρών Κανονισμός έχει ισχύ καθ'όλη τη χρονική διάρκεια υλοποίησης της **Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»** και μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας της Οργανωτικής Επιτροπής της **Πράξης Δημιουργία νέου διεθνούς θεσμού – συμπόσιο «Μέρες Παπαδιαμάντη»** εγκρίθηκε σύμφωνα με την απόφαση θέμα 21^ο Πρακτικό 253 του Δ/Σ της ΕΚΠΟΛ.

Η Πρόεδρος του ΔΣ
Τσαγανού Χρύσα
Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου Θεσσαλίας
ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου

η γραμματέας της ΕΚΠΟΛ
Παπαντωνιάδου Μ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

